Приложение № 4
к Протоколу общего собрания собственников
от 11.08.2021г. №1

ПРОЕКТ

Утвержден
Решением Общего собрания собственников
(Протокол от «___»_____ 2021г. № ___

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МКД ПО АДРЕСУ Г. ЛИПЕЦК БУЛЬВАР ШУБИНА, ДОМ № 13 «Б».

1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном жилом доме по адресу г. Липецк, бульвар Шубина, дом № 13 «б» может быть проведено с очной, очно-заочной, заочной формами голосования. Инициатором общего собрания собственников может быть любой собственник помещения или управляющая организация многоквартирного дома;
2. Извещение о проведении общего собрания собственников должно быть размещено на входной группе подъездов (информационном стенде) не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты проведения);
3. Инициатор собрания обязан обеспечить заблаговременное ознакомление собственников с материалами и документами, по которым предполагается голосование путем:
- размещения этих документов на странице многоквартирного дома на официальном сайте управляющей организации многоквартирного дома
- немедленного предоставления документов на бумажном носителе по запросу любого собственника;
4. Процедура проведения общих собраний собственников

4.1. При очной форме голосования:

4.1.1. Регистрация участников собрания осуществляется инициатором общего собрания путем вручения собственнику бланка для голосования под роспись в Реестре собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в Общем собрании, составленном на дату начала Общего собрания собственников
– начало регистрации: за 15 мин до начала общего собрания
- окончание регистрации: перед процедурой голосования.

4.1.2. Подсчет кворума общего собрания производится секретарем Общего собрания:
предварительный (для определения возможности открытия общего собрания) - на время открытия собрания согласно извещению;
окончательный - на момент начала голосования по вопросам повестки дня.

4.1.3. Выступления по вопросам повестки дня, обмен мнениями – не более 10 мин. по каждому вопросу

4.1.4. Голосование по вопросам повестки дня - 10 мин.

4.1.5. Подсчет голосов - в течении 1 часа после голосования

4.1.6. Инициатор обязан оформить итоги общего собрания на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ в течение 3-х дней после даты проведения Общего собрания.

4.1.7. Инициатор обязан не позднее 3-х дней с момента оформления итогов Общего собрания на бумажном носителе передать все материалы этого Общего собрания (Протоколы, приложения к ним, реестры, ведомости, иные документы, являвшиеся предметом обсуждения на Общем собрании или созданные в процессе его организации и проведения) в управляющую организацию многоквартирного дома.

4.1.8. Уведомление собственников об итогах общего собрания осуществляется управляющей организацией многоквартирного дома:
- путем размещения информации о результатах общего собрания управляющей организацией на информационном стенде входной группы подъездов дома,
- размещение Протокола и приложений к нему на официальных ресурсах в сети интернет в течении 5-ти рабочих дней после получения этих документов от инициатора Общего собрания.

4.2.При очно-заочной форме голосования:

4.2.1. Общее собрание состоит из очной части – проводящейся в соответствии с п. 4.1 Регламента и заочной части, которая начинается с момента окончания очной части Общего собрания и продолжается до момента окончания приема подписанных Решений собственников в соответствии с Извещением о проведении Общего собрания.

4.2.2. Заочная часть Общего собрания собственников не может продолжаться более 60 календарных дней.

4.2.3. Регистрация участников собрания осуществляется инициатором общего собрания путем вручения/передачи собственнику бланка Решения собственника для голосования с отметкой об этом в Реестре собственников помещений в многоквартирном доме, составленном на дату начала Общего собрания собственников.

4.2.4. Подсчет кворума общего собрания – осуществляется инициатором путем подсчета Решений собственников, поступивших на момент окончания их приема указанного в Извещении(Сообщении) о проведении Общего собрания.

4.2.5. Голосование по вопросам повестки дня:
- присутствующие на очной части собрания собственники имеют право проголосовать по вопросам повестки по окончании обсуждения вопросов или получив бланк Решения собственника для голосования и проголосовать в течении срока, установленного в Извещении (Сообщении) о проведении Общего

собрания;
- не присутствовавшие на очной части Общего собрания собственники имеют право получить у инициатора бланк Решения собственника для голосования и проголосовать в течении срока, установленного в Извещении (Сообщении) о проведении Общего собрания;
- при очно-заочной, заочной формах голосования Решения собственников по вопросам повестки дня передаются собственниками для подсчета инициатору собрания, управляющей организации для последующей передачи в счетную комиссию (лицам, уполномоченным на подсчет голосов собственников) или помещаются в специальную урну для голосования (при наличии), в течении периода времени определенного инициатором в Извещении о проведении Общего собрания;
4.2.6. Подсчет голосов:
- в течение 5 рабочих дней после окончания срока для голосования;
4.2.7. Инициатор обязан оформить итоги общего собрания на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ в течение 3-х дней после окончании заочной части Общего собрания (окончания приема Решений собственников по вопросам Повести дня).
4.2.8. Инициатор обязан не позднее 3-х дней с момента оформления итогов Общего собрания на бумажном носителе передать все материалы этого Общего собрания (Протоколы, приложения к ним, реестры, ведомости, иные документы, являвшиеся предметом обсуждения на Общем собрании или созданные в процессе его организации и проведения) в управляющую организацию многоквартирного дома.
4.2.9. Уведомление собственников об итогах общего собрания осуществляется управляющей организацией многоквартирного дома:
- путем размещения информации о результатах общего собрания управляющей организацией на входной группе подъездов дома,
- размещение Протокола и приложений к нему на официальных ресурсах в сети интернет в течении 5-ти рабочих дней после получения этих документов от инициатора Общего собрания.

4.3. При заочной форме голосования

4.3.1. В случае, если при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с очной формой голосования, такое общее собрание не имело кворума, в дальнейшем решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем).
4.3.2. Голосование проводится путем передачи в место или по адресу, которые указаны в Сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.
4.3.3. Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования (опросным путем), считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.
4.3.4. Подсчет голосов:
- в течение 5 рабочих дней после окончания срока для голосования;
4.3.5. Инициатор обязан оформить итоги общего собрания на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства РФ в течение 3-х дней после окончании заочного голосования.
4.3.6. Инициатор обязан не позднее 3-х дней с момента оформления итогов Общего собрания на бумажном носителе передать все материалы этого Общего собрания (Протоколы, приложения к ним, реестры, ведомости, иные документы, являвшиеся предметом обсуждения на Общем собрании или созданные в процессе его организации и проведения) в управляющую организацию многоквартирного дома.
4.3.7. Уведомление собственников об итогах общего собрания осуществляется управляющей организацией многоквартирного дома:
- путем размещения информации о результатах общего собрания управляющей организацией на входной группе подъездов дома,
- размещение Протокола и приложений к нему на официальных ресурсах в сети интернет в течении 5-ти рабочих дней после получения этих документов от инициатора Общего собрания.
5. Собственники имеют право избрать председателя, секретаря, членов счетной комиссии не только на конкретное общее собрание, но и на определенный период времени. В течение этого времени избрание новых органов управления собранием при проведении Общих собраний собственников не производится.
6. Местом хранения материалов и документов общих собраний собственников является офис управляющей организации многоквартирного дома.
7. Управляющая организация обязана в установленном порядке передавать материалы Общих собраний собственников в Государственную жилищную инспекцию Липецкой области.
8. Результаты Общего собрания собственников могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством РФ порядке.
9. Нарушение настоящего Регламента является основанием для признания недействительным решений Общего собрания собственников.
10. Регламент проведения общих собраний собственников подлежит утверждению Общим собранием собственников и действует с даты его утверждения и до даты его отмены Общим собранием собственников.

Председатель Общего Собрания _____ Д.А. Кузовкина